**Anexa 2 la Ghidul Aplicantului**

**Conţinutul-cadru al dosarului proiectului**

Pentru modul de prezentare a propunerii de proiect, PP va respecta indicaţiile cuprinse în Ghidul Aplicantului, asigurându-se că sunt îndeplinite criteriile de conformitate administrativă și de eligibilitate, prevăzute în Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității.

Prezentăm mai jos un model de OPIS care descrie modul în care vor fi aranjate documentele în dosarul proiectului:

**Documente ce vor fi transmise o dată cu aplicația de proiect:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **DOCUMENTE** | **De la pag – la pag** | **Document ce poate face obiectul unor solicitări de clarificări din partea OP [[1]](#footnote-1)** |
| Dosarul proiectului conţine un număr total de .......pagini, după cum urmează: | | | |
|  | **Declarații privind prelucrarea datelor cu caracter personal** ale PP și tuturor partenerilor, inclusiv din Statele Donatoare*(Anexa 1 la Ghidul aplicantului) RO+EN* | 0 | Nu |
|  | **OPIS documente - Conţinutul-cadru al dosarului proiectului** (Anexa 2 laGhidul aplicantului) | x...y | Nu |
|  | **Aplicația de proiect** (AP) |  | Da |
|  | **Bugetul proiectului** *(Anexa 5.1)* |  | Da |
|  | **Graficul activităţilor proiectului** *(Anexa 5.2)* |  | Da |
|  | **Matricea obiectivelor si indicatorilor de proiect** (Anexa 5.3) |  | Da |
|  | **Analiza de risc** (Anexa 5.4) |  | Da |
|  | **Plan de achiziții** (Anexa 5.5) |  | Da |
|  | **Draft Acord de parteneriat** pentru partenerii din România *(Anexa 5.6)* |  | Da |
|  | **Scrisoare de intenţie şi declaraţie de eligibilitate** (în limba engleză) din partea partenerului din statul donator *(Anexa 5.6)* |  | Da |
|  | **Declaraţii privind eligibilitatea PP şi a partenerilor din România** (*Anexa 5.7*) |  | Da |
|  | **Curriculum Vitae** ale membrilor echipei de proiect, în mod obligatoriu pentru ocupanții pozițiilor obligatorii din proiect – coordonatorul din partea PP și responsabilii de proiect ai partenerilor naționali *(recomandat format Europass)* |  | Da |
|  | **Documente legale** referitoare la forma de organizare juridică a PP şi a partenerilor (inclusiv cei din Statele Donatoare) |  |  |
|  | ***a. Pentru entităţi publice:*** | |  |
| Copie a certificatului de înregistrare fiscală |  | Nu |
| Copie după documentul care atestă calitatea de reprezentant legal a persoanei menţionate în proiect |  | Da |
| ***b.*** ***Pentru asociații ale autorităților publice:*** |  |  |
| Copie a certificatului de înregistrare fiscală |  | Nu |
| Actul de înfiinţare şi statutul |  | Nu |
| Copie după documentul care atestă calitatea de reprezentant legal a persoanei menţionate în proiect |  | Da |
| ***c. Pentru organizaţie neguvernamentală:*** | |  |
| Copie a certificatului de înregistrare fiscală |  | Nu |
| Copie a încheierii privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă sau Certificat de înregistrare în  Registrul Asociațiilor și Fundațiilor |  | Nu |
| Statutul (ultima versiune legală) |  | Nu |
| Copie după documentul care atestă calitatea de reprezentant legal a persoanei menţionate în proiect |  | Da |
| 15 | **Declarație terenuri/clădiri pentru lucrări de renovare ce vor fi executate în regie proprie, pentru care se solicită materiale de construcții- anexa 5.8** |  | Da |
|  | Memoriu tehnic justificativ / referat tehnic |  | Da |
| **16** | **Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea sprijinului financiar acordat în categoria ajutorului de stat (Anexa 3 la Ghid)** |  | Nu |

Documentele depuse în copie vor purta mențiunea “conform cu originalul” și semnătura reprezentantului legal, dacă nu se solicită altfel de către OP. Documentele entităților din Statele Donatoare vor fi transmise în limba engleză.

La depunerea propunerii de proiect, PP va prezenta dosarul proiectului în două exemplare identice (unul fizic/pe hârtie și unul electronic).

* **Formatul fizic**: Documentele se vor prezenta îndosariate, în bilblioraft, în ordinea prezentată în OPIS- ul de mai sus; documentele vor fi numerotate pe fiecare pagină
* **Formatul electronic**: va fi o copie identică a dosarului fizic, în format pdf, pe CD/memory stick; documentele scanate și arhivate pe suportul electronic se vor grupa pe fișiere separate care urmăresc numerele de ordine din OPIS. Pe lângă documentele în format pdf, se va regăsi pe suportul electronic de asemenea Aplicația de Proiect și Anexa 1 Bugetul proiectului, **în format Word/Excel (fișiere editabile)**.

1. Potrivit prevederilor apelului de propuneri de proiecte, secțiunea 3.1 Verificarea formală (administrativă), “dacă, pe parcursul verificării formale, informațiile cuprinse în dosarul proiectului nu sunt suficiente și/sau clare astfel încât să permită o decizie obiectivă cu privire la îndeplinirea unui anumit criteriu de conformitate formală sau de eligibilitate, OP poate solicita PP clarificări și/sau poate solicita depunerea de documente, de natură să clarifice anumite aspecte/să furnizeze anumite informații”. [↑](#footnote-ref-1)